

「図書宅配サービス（有料）」について

「図書館から遠い」、「時間がなくてなかなか行けない」方などに、希望の図書を自宅や勤務先へお届けする「図書宅配サービス（有料）」！

1 利用できる方

市原市立図書館の「図書利用カード」をお持ちの方で市内にお住まいか、通勤・通学されている方。18歳未満の方は、保護者の同意が必要です。

2 利用できる資料

中央図書館にある館外貸出可能な図書・雑誌。（大型絵本、紙芝居を除く）

3 貸出冊数

窓口貸出と合わせて10冊以内

4 利用期間

往復の配送期間を含め3週間以内（規定の貸出期間2週間+往復7日間）

5 費用

配送に係る経費は利用者負担

6 利用方法

・申込：「図書宅配サービス専用申込書」でお申し込みください。

中央図書館の窓口、電話、FAX、eメールで受付しています。

※専用申込書は各読書施設窓口、図書館ウェブサイトから入手できます。

・受取：配送に係る費用と引き換え（着払い）に図書をお受け取りください。

・返却：市内各読書施設の窓口・返却ポストに返却できます。

宅配等を利用する場合は、図書を梱包した上で、料金を支払い（元払い）、次の宛先にお送りください。

・宛先：〒290-0050 市原市更級5丁目1-51

市原市立中央図書館

TEL 0436-23-4946 FAX 0436-24-7777

mail：toshokan@city.ichihara.lg.jp

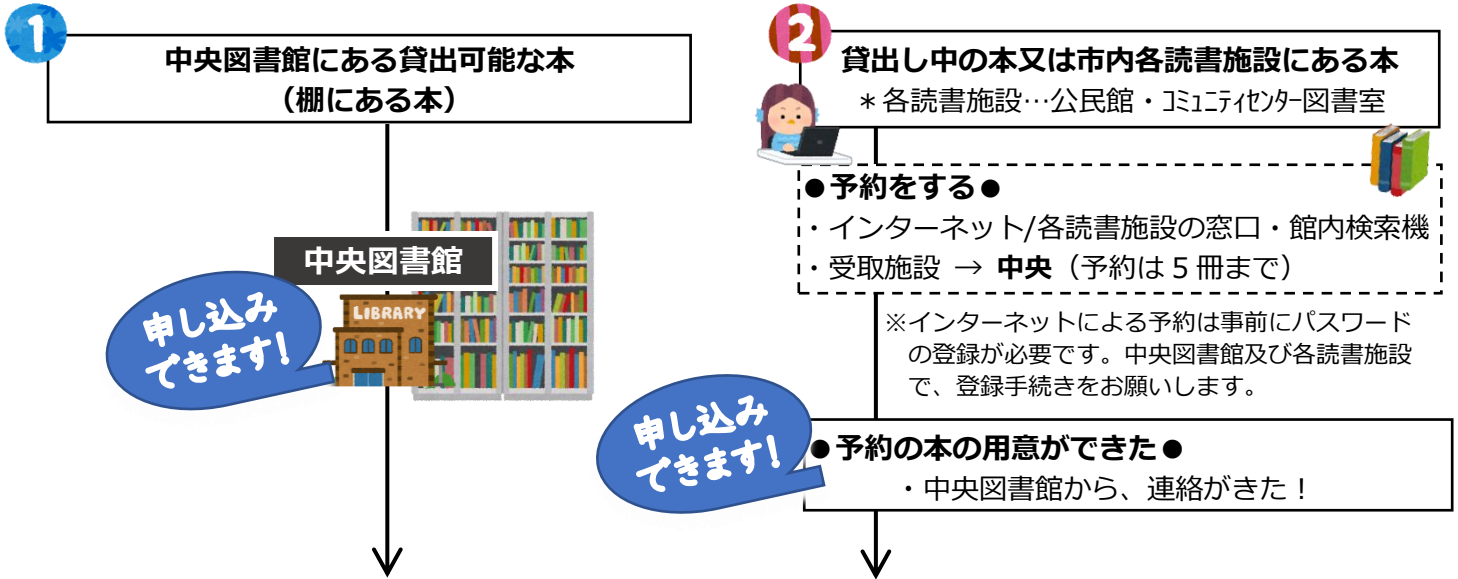
<https://www.library.ichihara.chiba.jp>



お申し込み・お問い合わせ先 市原市立中央図書館 23-4946

「図書宅配サービス(有料)」利用の流れ

利用できる方 : 市原市立図書館の「図書利用カード」をお持ちの方で
市内にお住まいか、通勤・通学されている方



■ **申し込み (貸出)** ※ 申込受付施設 : 中央図書館

* 18歳以下は、保護者が同意の上、申し込む。

● **電話** ●
希望の本及び必要事項を申し出る。
中央図書館 TEL : 0436-23-4946

● **窓口・FAX・eメール** ●
「図書宅配サービス専用申込書」で、申し込む。
* 専用申込書は、各読書施設窓口、図書館ウェブサイトから入手できます。

利用可能冊数 : **10** 冊まで ※すでに借りている本 (窓口貸出) と合わせて、**10** 冊まで。
利用対象 : **図書・雑誌** (大型絵本、紙芝居は除く)

有料 利用者負担

■ **受取り (自宅に届く * 配送料金支払い)**

※配送業者に、**配送料金を支払い(利用者負担)**、資料を受取る
* 単行本 5冊(ゆうパック)820円
● 配送料金は、大きさ・冊数により、変動します。※配送料金例(参考) : * 文庫本 1冊(ゆうメール)241円

利用期間 : **3** 週間 ※利用期間は、配送に要する期間を含め3週間となります。返却についても配送を利用の場合、3週間以内に中央図書館へ届くよう手続き願います。

* 資料は、利用時・返却時、丁寧なお取り扱いをお願いします。

有料 利用者負担

■ **返却** * 宅配等を利用の際は、配送料金を支払い送付

【 **宅配等で返却する** 】
貸出配送時の梱包材で梱包し
料金元払い(利用者負担)で、中央図書館へ返送する。
* 宛先 〒290-0050 市原市更級5丁目1-51
市原市立中央図書館 0436-23-4946

【 **各読書施設へ直接、返却する** 】
各読書施設窓口及び、
返却ポストへ資料を返す。
* 配送時の梱包材も一緒にご返却ください。